

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-8700-02	1 de 1

Control de Salidas No Conformes

Proceso:	Académico
Procedimiento:	Inscripción
Responsable:	Departamento de Servicios Escolares
Verificó:	Subdirección Académica
Fecha de revisión de la matriz:	1 de julio 2024

Resultados	Características de Calidad	Criterio de Aceptación	Método de Evaluación	Registro	Responsable	Acción Cuando No se Cumpla el Criterio de Aceptación
Asignación del número de control con base a la lista de aspirantes aceptados (ITCHINA-REG-8220-01) y documentos solicitados (itchina-8220-03)	Número de control del estudiante con carga académica	De acuerdo a la Lista de Aspirantes Aceptados, (ITCHINA-REG-8220-01), recibe la solicitud de inscripción (ITCHINÁ-REG-8220-03), y asignación de no. de control único habiendo cubierto los requisitos de inscripción (CURP, comprobante de cuota de inscripción, acta de nacimiento, certificado médico), (ITCHINA-REG-8220-02).	Revisión documental	Lista de Aspirantes Aceptados (ITCHINA-REG-8220-01) Documentos requeridos para inscripción (ITCHINA-REG-220-02) Solicitud de Inscripción (ITCHINA-REG-220-03) Libro de registro de números de control. (ITCHINÁ-REG-8220-05) Carga académica	Departamento de Servicios Escolares	Corregir el número de control y firma del estudiante de una carta compromiso para la entrega de algún requisito por un máximo de 6 meses para su entrega, si no cumple se le suspende el servicio educativo temporalmente hasta que cumpla con los requisitos.
Contrato con el estudiante. (ITCHINA-REG-8220-04)	Contrato entre el Plantel y el estudiante debidamente firmado.	Contrato firmado por el director del Plantel y el estudiante.	Revisión documental	Contrato con el estudiante. (ITCHINA-REG-8220-04)	Departamento de Servicios Escolares	Firmar el contrato.
Carga académica	Carga académica debidamente expedida a través del SII	Carga académica debidamente requisitada.	Revisión documental	Carga académica	División de Estudios Profesionales	Corregir y reexpedir carga académica.
Credencial de estudiante	Credencial de identificación como estudiante inscrito	Credencial registrada por el estudiante inscrito.	Lista de estudiantes con credenciales registradas	Credencial del estudiante con su nombre, número de control, carrera e identificación QR	Departamento de Servicios Escolares	Solicitar de manera inmediata la credencial debidamente requisitada.

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.